



Grupo Cenforade



Cenforade
—Centro de Formación Avanzada y Empleo—

Teléfono de Atención 926 36 17 16

E-MAIL: info@cenforade.com

WEB: www.cenforade.com

Centro Acreditado e inscrito

INTRODUCCIÓN

El Centro de Estudios “CENFORADE” tiene como objeto social impartir cursos de enseñanza y aprendizaje en general.

Está formado por un grupo humano que comprende gestores, asesores y formadores interesados en promover acciones en el ámbito de la formación.

Realizamos estudios de necesidades de formación en base a nuestra idea fundamental, que es la de potenciar las iniciativas educativas y laborales tanto en jóvenes como adultos, basándonos en la participación en grupo y el asociacionismo, con la única finalidad de reciclar o ampliar los conocimientos a nivel empresarial o personal.

Asimismo, CENTRO DE FORMACIÓN CENFORADE tiene como objetivo final promover el desarrollo personal y profesional de los trabajadores activos y en desempleo.

LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA.

CENFORADE S.L.U.

C/ Carros, 58 bajo
13320 Vva de los Infantes (Ciudad Real)

TELEFONO: (926) 36 17 16

E-MAIL: info@cenforade.com

WEB: www.cenforade.com

C.I.F.: B-13329958

RRHH E INSTALACIONES.

DIRECTOR DEL CENTRO: Antonio J. Del Águila Gálvez

EXPERIENCIA RESPONSABLE CENTRO: DIRECTOR-COORDINADOR Y DOCENTE EN FORMACION OCUPACIONAL, CONTINUA DESDE 1997.

AÑO DE CREACIÓN: 2001. **GRUPO DE FORMACION DESDE** 1.997

Nº DE AULAS TOTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN:	3
Nº DE AULAS DE INFORMÁTICA:	1
Nº DE ORDENADORES POR AULA DE INFORMÁTICA:	16
Nº DE SALA DE PROFESORES:	1
Nº DE DESPACHOS	3
METROS CUADRADOS CENTRO	300

OTRO EQUIPAMIENTO PARA LA DOCENCIA:

Retroproyectores, 4 cañones de proyección, 2 fotocopiadoras, equipo de video...

Nº DE PERSONAL DE APOYO:

1 auxiliar administrativa

1 administrativa

1 técnico

1 director

5 Docentes y bolsa de trabajo según demanda.

GRUPO DE DOCENTES, TECNICOS, PROFESIONALES Y EXPERTOS QUE COLABORAN EN LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN DE FORMA CONTINUA EN EL CENTRO. UNA MEDIA DE 10 A 15 TRABAJADORES/AS ANUALES.

EXPERIENCIA EN FORMACIÓN CONTINUA; PLANES EN LOS QUE SE HA PARTICIPADO. : Formación con consultoras y proyectos propios desde 2001. La formación ha sido intersectorial y sectorial.

CURSOS EN DISPOSICIÓN DE IMPARTIR: Todo tipo de cursos y acciones con colectivos y entidades como AYUNTAMIENTOS, AMPAS, ASOCIACIONES...

CURSOS ESPECIALIZADOS QUE IMPARTE EL CENTRO: Todo tipo de acciones y según demanda.

HOMOLOGACIONES Y CERTIFICACIONES DEL CENTRO DE FORMACIÓN:

Homologado por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha en las especialidades de la familia profesional de administración y gestión, hostelería y turismo, servicios socioculturales y a la comunidad, seguridad y medioambiente...

Homologado por la Consejería de Sanidad y Bienestar social en la especialidad de Manipulador de Alimentos.

Homologados por la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, en la especialidad de Manipulador de Productos Fitosanitario Básico y Cualificado y Protección de animales durante su transporte.

○ CERTIFICADO EN **CALIDAD ISO 9001/2018**

POLITICA DE CALIDAD

CENTRO DE FORMACIÓN CENFORADE entiende que la implantación de un Sistema de Calidad de acuerdo a la norma UNE-EN-ISO 9001 es un paso fundamental para alcanzar las expectativas de sus clientes como objetivo básico que debe perseguirse para mantener y mejorar su competitividad.

Satisfacer las expectativas de los clientes significa para **CENTRO DE FORMACIÓN CENFORADE** poder ofrecer servicios que posean características de calidad sobresalientes, así como contemplar la mejora continua de los mismos, tanto en lo relativo a la impartición de cursos y a su diseño, como a los procesos de gestión internos. Asimismo, **CENTRO DE FORMACIÓN CENFORADE** tiene como objetivo la mejora continua de la eficacia de su Sistema de Calidad, a través de las sucesivas revisiones del mismo. Además de promover el desarrollo personal y profesional de los trabajadores activos y en desempleo, contribuir a la eficacia económica mejorando la competitividad de las empresas y adaptarse a los cambios motivados tanto por procesos de innovación tecnológica, como por nuevas formas de organización de trabajo.

La motivación, la educación y la formación serán las herramientas fundamentales para mejorar las destrezas de los trabajadores y su toma de conciencia en materia de calidad, además de constituir el medio ideal para crear un clima de cooperación fructífera entre todos los Departamentos del **CENTRO DE FORMACIÓN CENFORADE** y sus proveedores.

El Gerente de asume el compromiso, responsabilidades y metas que de esta Política de Calidad se derivan, mediante la adopción de los instrumentos y herramientas especificados en el Sistema de Calidad, así como el cumplimiento de los requisitos legales derivados de la actividad propia del centro.

OBJETIVOS GENERALES "Cenforade".

- Promover el desarrollo personal y profesional de los trabajadores activos y en desempleo.
- Contribuir a la eficacia económica mejorando la competitividad de las empresas.
- Adaptarse a los cambios motivados tanto por procesos de innovación tecnológica, como por nuevas formas de organización de trabajo.
- Contribuir con la formación profesional continua a propiciar el desarrollo de nuevas actividades económicas.
- Conseguir trabajadores competentes y conocedores de las destrezas que les serán necesarias para ejercer una ocupación.

RESOLUCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
<u>ADGD0108</u>	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA
<u>ADGD0208</u>	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS
<u>ADGD0308</u>	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
<u>ADGG0108</u>	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
<u>ADGG0208</u>	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE
<u>ADGG0408</u>	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
<u>ADGG0508</u>	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
	FINANZAS Y SEGUROS
<u>ADGN0108</u>	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS
ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS)	
<u>ADGX01</u>	INGLES:GESTION COMERCIAL
	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA

<u>FCOI01</u>	ALFABETIZACION INFORMATICA: INTERNET
<u>FCOI02</u>	ALFABETIZACION INFORMATICA: INFORMATICA E INTERNET
	COMPETENCIA CLAVE
<u>FCOV02</u>	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N3
<u>FCOV05</u>	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N2
<u>FCOV06</u>	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3
<u>FCOV12</u>	COMPETENCIA MATEMÁTICA N3
<u>FCOV22</u>	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2
<u>FCOV23</u>	COMPETENCIA MATEMÁTICA N2
HOSTELERÍA Y TURISMO	
	INFORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
<u>HOTI0108</u>	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
	RESTAURACIÓN
<u>HOTR0108</u>	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA
<u>HOTR0208</u>	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS
<u>SSCB0109</u>	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA
<u>SSCB0209</u>	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL
	FORMACIÓN Y EDUCACIÓN
<u>SSCE0109</u>	INFORMACIÓN JUVENIL
<u>SSCE0110</u>	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO
	ATENCIÓN SOCIAL
<u>SSCG0209</u>	MEDIACIÓN COMUNITARIA
	ASISTENCIA SOCIAL

<u>SSCS0208</u>	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES
COMERCIO Y MARKETING	
	COMPRAVENTA
<u>COMT0112</u>	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO
<u>COMT0211</u>	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO
<u>COMT0411</u>	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS
	VENTA
<u>COMV0108</u>	ACTIVIDADES DE VENTA
	LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE
<u>COML0110</u>	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE	
	GESTIÓN AMBIENTAL
<u>SEAG0108</u>	GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES
<u>SEAG0209</u>	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES
	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN
<u>SEAD0411</u>	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAL Y APOYO A CONTIN EN EL MED NAT Y RUR
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	
	COLOCACIÓN Y MONTAJE
<u>EOCJ0311</u>	OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS LIGEROS Y TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN
	ALBAÑILERÍA Y ACABADOS
<u>EOCB0109</u>	OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
<u>IFCT36</u>	EXCEL AVANZADO
<u>IFCT37</u>	HERRAMIENTAS WEB 2.0

<u>IFCT38</u>	COMMUNITY MANAGER, HERRAMIENTAS, ANALÍTICA E INFORMES
<u>IFCT45</u>	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS
<u>IFCT46</u>	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

CENTROS ACREDITADOS SEPE_JCCM

Denominación ▲	Código Centro ▼	C.I.F. ▼	CCAA ▼	Provincia ▼	Dirección ▼	CP ▼	Teléfono ▼
<u>cenforade</u>	1300026680	B13329958	CLM	villanueva de los infantes (ciudad real)	cl carros 58	13320	926350527
<u>cenforade</u>	1300026981	B13329958	CLM	villamanrique (ciudad real)	cl eugenio y ramon pozo 9	13343	926361716
<u>cenforade</u>	1300026982	B13329958	CLM	carrizosa (ciudad real)	cl jose antonio 1	13329	926361716
<u>cenforade</u>	1300026911	B13329958	CLM	villanueva de la fuente (ciudad real)	cl bernardo luis gomez ortiz (plg ind 1 ?	13330	967396312
<u>cenforade</u>	1300026918	B13329958	CLM	terrinches (ciudad real)	cl castilla la mancha 29	13341	926361716
<u>cenforade</u>	1300026988	B13329958	CLM	castellar de santiago (ciudad real)	cl fuente 1	13750	926361716
<u>cenforade</u>	0200027038	B13329958	CLM	alcaraz (albacete)	pp san francisco 34	02300	926361716
<u>cenforade slu</u>	1300027024	B13329958	castilla la mancha	moral de calatrava (ciudad real)	cl ramon y cajal 18	13350	926361716
asociación emplea castilla lamancha	1300026940	G13573837	castilla la mancha	porzuna (ciudad real)	cl juan dorado 2	13120	926780368

ORGANIGRAMA CENFORADE



CURSOS TRABAJADORES EN ACTIVO CON FUNDACIÓN ESTATAL.

- Informática
- Comercio
- Administración y Oficinas
- Construcción
- Mecánica
- Alimentación
- Metal
- Electricidad/ Electrónica
- Aire Acondicionado/ Frío
- Jardinería
- Transportes
- Servicios a la Comunidad
- Hostelería
- Artes Gráficas
- Idiomas
- Diseño CAD- Multimedia
- Diseño Web- Internet
- Docencia
- Habilidades Directivas
- Introducción a la Informática
- Sanidad
- Transportes
- Derecho
- OTRAS ACCIONES FORMATIVAS EN GENERAL Y DEMANDA.